**Главный архитектор проекта**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Должностная инструкция

**Главного архитектора проекта**

**1. Общие положения**

1.1. Главный архитектор проекта относится к категории руководителей.

1.2. На должность главного архитектора проекта принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности "Архитектура" или высшее профессиональное образование и профессиональную переподготовку по направлению "Архитектура", стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 8 лет и квалификационный аттестат на соответствие занимаемой должности.

1.3. Главный архитектор проекта должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области архитектуры и градостроительной деятельности;

- распорядительные, методические и нормативные документы по вопросам проектирования, строительства и эксплуатации объектов;

- перспективы развития градостроительной деятельности, науки и техники;

- методы проектирования;

- организацию, планирование и экономику проектирования и инженерных изысканий;

- передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства;

- основы стандартизации, сертификации и патентоведения;

- технические, экономические, экологические и социальные требования, предъявляемые к проектируемым объектам;

- требования организации труда при проектировании объектов различного назначения;

- строительные нормы и правила;

- современные технические средства проектирования и выполнения вычислительных работ;

- средства автоматизации проектных работ;

- стандарты, технические условия и другие нормативные документы по разработке и оформлению проектно-сметной и другой технической документации;

- порядок заключения и исполнения договоров на создание (передачу) научно-технической продукции;

- экономику и организацию строительства;

- авторское право;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка организации;

- правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности;

1.4. Главный архитектор проекта в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование организации)

- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Главный архитектор проекта подчиняется непосредственно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности руководителя)

1.6. В период отсутствия главного архитектора проекта (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет заместитель (работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением).

**2. Функции**

2.1. Руководство проектно-изыскательными работами.

2.2. Контроль за соответствием разработанной проектно-сметной документации техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам и инструкциям.

**3. Должностные обязанности**

Главный архитектор проекта исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет техническое руководство проектно-изыскательскими работами при проектировании объекта и авторский надзор за его строительством, вводом в действие и освоением проектных мощностей.

3.2. На основе использования новейших достижений науки и техники, наиболее целесообразных и экономичных проектных решений обеспечивает требуемый технико-экономический уровень проектируемых объектов.

3.3. Принимает меры, направленные на повышение качества проектно-сметной документации и сокращение расхода материальных ресурсов при строительстве объектов, снижение стоимости их эксплуатации на основе улучшения качества проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений.

3.4. Готовит данные для заключения договоров с заказчиками на разработку (передачу) научно-технической продукции, в том числе обоснования договорных цен.

3.5. Участвует в работе комиссий по выбору площадок (трасс) для строительства, в подготовке заданий на проектирование и в организации инженерных обследований для разработки проектно-сметной и другой технической документации.

3.6. Организует ее разработку по закрепленным за ним объектам, участвует в составлении комплексных планов-графиков выполнения научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических работ для объектов, на которых будут применяться новые технологические процессы и оборудование с длительным циклом разработки, конструирования и изготовления.

3.7. Составляет календарные планы выпуска научно-технической продукции.

3.8. Разрабатывает предложения о составе разработчиков проекта, распределяет между ними задания по разделам и частям проекта, определяет объемы и стоимость работ.

3.9. Формирует задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и обеспечивает эти организации необходимыми исходными данными; решает вопросы, возникающие у них в процессе разработки документации.

3.10. Осуществляет контроль за техническим уровнем принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичным расходованием средств на проектно-изыскательские работы, сроками разработки проектно-сметной документации.

3.11. Гарантирует соответствие разработанной проектно-сметной документации государственным стандартам, нормам, правилам и инструкциям.

3.12. Обеспечивает проверку на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий.

3.13. Проводит защиту проекта в вышестоящих организациях и органах экспертизы.

3.14. Участвует в рассмотрении и согласовании генеральной подрядной строительной организацией проектно-сметной документации.

3.15. Решает вопросы, возникающие в процессе проектирования строительства, ввода в действие объекта, освоения проектных мощностей.

3.16. Организует работу по устранению обнаруженных дефектов проектно-сметной и другой технической документации, а также по учету расходования утвержденных смет.

3.17. Подготавливает предложения руководству проектной организации и заказчику о внесении в рабочую документацию изменений, связанных с введением новых нормативных документов, с учетом фактического состояния строительства.

3.18. Согласовывает обоснованные отступления от действующих норм, правил, инструкций с органами государственного надзора и другими организациями, утвердившими их.

3.19. Обеспечивает анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовку на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений.

3.20. Подготавливает отзывы и заключения на рационализаторские предложения и изобретения, проекты стандартов, технических условий и других нормативных документов, связанных с проектированием и строительством.

3.21. Принимает участие в экспертизе проектов, подготовке публикаций и составлении заявок на изобретения, в работе семинаров и конференций по своей специальности.

3.22. Повышает квалификацию не реже одного раза в 5 лет.

3.23. Осуществляет подготовку и утверждает задание на выполнение работ по инженерным изысканиям, задание на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

3.24. Определяет критерии отбора участников работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

3.25. Утверждает результаты инженерных изысканий, проектной документации;

3.26. Представляет, согласовывает и принимает результаты работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации.

**4. Права**

Главный архитектор проекта имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.

4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Инициировать и проводить совещания по производственно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение руководства организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников, о поощрении отличившихся работников и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину.

4.8. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**5. Ответственность**

5.1. Главный архитектор проекта привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) организации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.