

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Общего собрания членов  
(Протокол № 20 от 21.03.2017 года)**

**Утверждено в новой редакции  
Общим собранием членов  
(Протокол № 24 от 27.03.2018 года)**

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ  
АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

**Москва  
2018**

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	2
2.	Предмет и порядок контроля за деятельностью членов Ассоциации	2
3.	Риск-ориентированный подход	5
4.	Акт о проведении проверки	9
5.	Заключительные положения	10

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила контроля разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ о СРО), Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 699/пр, рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящие Правила контроля принимаются Общим собранием членов Ассоциации и вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 ГСК РФ.

1.3. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации отдельных условий членства могут устанавливаться также иными внутренними документами Ассоциации.

### 2. Предмет и порядок контроля за деятельностью членов Ассоциации

2.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется ее специализированным органом – Контрольным комитетом Ассоциации (далее – Комитет)

2.2. Комитет осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в рамках своих полномочий, в том числе:

- за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;
- за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил, установленных Ассоциацией для ее членов, квалификационных стандартов Ассоциации, устава и иных внутренних документов Ассоциации, а также решений органов управления Ассоциации;
- за соответствием фактического совокупного размера обязательств членов Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, установленному ГСК РФ, исходя из которого членами Ассоциации были внесены взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- за соблюдением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.3. В соответствии с планом проверок или по поручению Совета Ассоциации, а также в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации, Комитет осуществляет проверку членов Ассоциации и готовит заключения об их соответствии правилам и стандартам, установленным Ассоциацией для своих членов;

2.4. Комитет осуществляет проверку организаций или индивидуальных предпринимателей,

желающих стать членами Ассоциации, на соответствие правилам и стандартам Ассоциации и готовит их представление Совету Ассоциации.

При приеме указанных лиц в члены Ассоциации Комитет осуществляет контроль их соответствия требованиям ГСК РФ, стандартам и правилам, установленным Ассоциацией для своих членов, квалификационным стандартам Ассоциации и прочим внутренним документам Ассоциации;

2.5. Комитет готовит предложения и материалы для передачи в Дисциплинарный комитет Ассоциации, принимающую решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения правил и стандартов, прочих внутренних документов Ассоциации.

2.6. Комитет осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в форме плановых и внеплановых проверок.

2.7. Плановые проверки в отношении членов Ассоциации проводятся не реже одного раза в 3 (три) года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного Советом Ассоциации ежегодного плана проверок, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами контроля или иными внутренними документами Ассоциации.

2.8. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Комитетом в форме плановой проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

2.9. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации, с учетом установленного настоящими Правилами контроля предмета контроля, являются:

- направленная и поступившая в Ассоциацию жалоба о нарушении членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации или требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая нарушение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, либо жалоба на неисполнение им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- запрос на проведение внеплановой проверки, поступивший от государственных органов власти;
- получение из достоверных и общедоступных источников сведений о нарушениях.
- Иными внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные основания для проведения внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации.

2.10. Если деятельность членов Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью таких членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.11. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется по распоряжению Председателя Комитета, которое должно быть издано по основаниям, установленным в соответствии с настоящими Правилами контроля. В указанном распоряжении указывается наименование проверяемого члена Ассоциации, основание проверки, сроки проведения проверки и состав лиц, осуществляющей проверку.

2.12. Уведомление о предстоящей плановой или внеплановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проверки заказным письмом или по

электронной почте с отчетом о доставке по факсу, телеграммой или под роспись.

2.13. В уведомлении о предстоящей плановой проверке должны быть указаны: основание для проверки, сроки ее проведения и сведения о лицах, ее осуществляющих; уведомления о предстоящей внеплановой проверке должно содержать сведения об основаниях для такой проверки, номере и дате распоряжения Председателя Комитета миссии о проведении проверки, сроках ее проведения и лицах, ее осуществляющих, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

2.14. Форма уведомления о предстоящей проверке утверждается Советом Ассоциации.

2.15. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или запросе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

2.16. Проверка может осуществляться:

- с выездом членов Комитета к проверяемому члену Ассоциации по адресу проверяемого члена Ассоциации, адресу его обособленного подразделения;
- с выездом членов Комитета на объект, в отношении которого член Ассоциации выполнял или выполняет работы;
- с приглашением в Ассоциацию уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации для дачи объяснений по предмету проверки.

2.17. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Ассоциации осуществляет подготовку к проверке:

- готовит документы, необходимые для представления Комитету;
- оповещает своих работников о предстоящей проверке, назначает лицо, уполномоченное на взаимодействие с Комитетом от имени проверяемого члена Ассоциации;
- в случае выездной проверки обеспечивает допуск членов Комитета по адресу члена Ассоциации или объекта, в отношении которого член Ассоциации выполнял или выполняет работы.

2.18. Плановая и внеплановая проверка проводится не более 30 (тридцати) дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть мотивированно продлен Председателем Комитета.

Проведение плановой и внеплановой проверки приостанавливается в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах власти или в судах, на срок рассмотрения таких вопросов. Проверка может приостанавливаться в случаях проведения специальных исследований или экспертиз на срок осуществления указанных мероприятий.

2.19. Днем начала проведения проверки является день, указанный в распоряжении Председателя Комитета о проведении проверки. Днем окончания проверки является день подписания акта о проведении проверки.

2.20. Перед началом взаимодействия с уполномоченным представителем члена Ассоциации члены Комитета, осуществляющие проверку, обязаны представиться и ознакомить его с распоряжением Председателя Комитета о проведении проверки.

При проведении выездной проверки, включающей также выезд на строительные, производственные и иные объекты, уполномоченные представители проверяемого члена Ассоциации сопровождают членов Комитета, оказывают им помощь в получении необходимых сведений и документов.

2.21. Проверяемый член Ассоциации обязан предоставить по запросу Комитета сведения и документы, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации, о требованиях к ее членам, размере, порядке расчета и уплаты членских и иных взносов, а также Положением об анализе деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов. Указанные документы предоставляются проверяемыми членами Ассоциации в подлинниках (при выездной проверке) или в виде надлежащим образом заверенных копий (при камеральной проверке), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами контроля или иными документами Ассоциации.

2.22. Если при проведении плановой или внеплановой проверки члена Ассоциации выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных им в Ассоциацию и

хранящихся в его деле, проверяемый член Ассоциации вправе представить в Ассоциацию актуальные сведения и надлежащим образом заверенные копии документов в течение срока проведения проверки. Если данные актуальные сведения и документы подтверждают соответствие члена Ассоциации предъявляемым к нему требованиям в течение проверяемого периода его деятельности, то Комитет вправе считать, что такой член Ассоциации соответствовал и соответствует указанным требованиям.

2.23. В случае отсутствия проверяемого члена Ассоциации по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Ассоциации, в акте о проведении проверки делается отметка об этом. Копия такого акта передается в Дисциплинарный комитет Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении в отношении проверяемого члена Ассоциации соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил контроля.

2.24. Уклонение от участия в проведении проверки является основанием для исключения члена Ассоциации из состава ее членов в качестве применения меры дисциплинарного воздействия.

### **3. Риск-ориентированный подход**

3.1. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, Ассоциация при организации контроля за деятельностью своих членов применяет риск-ориентированный подход согласно части 3 статьи 55.13 ГСК РФ и Приказу Минстроя России от 10.04.2017 г. № 699/пр.

3.2. Для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения или повреждения здания, сооружения либо их части, нарушений требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения, допущенных членом Ассоциации при подготовке проектной документации особо опасных, технических сложных и уникальных объектов, нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Ассоциацией применяется «Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», утвержденная Приказом Минстроя России от 10.04.2017 г. № 699/пр. (далее – Методика).

3.3. Критерии соотнесения деятельности членов Ассоциации с теми или иными категориями риска учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членами Ассоциации обязательных требований и вероятность несоблюдения членами Ассоциации обязательных требований. Под обязательными требованиями в настоящем Положении понимаются требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3.4. Основными показателями категорий рисков являются:

- показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований (далее – показатель тяжести потенциальных негативных последствий);
- показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований (далее – показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

3.5. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения

деятельности члена Ассоциации по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующему возникновению того или иного вида риска и определяющему его характер (далее – фактор риска), с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией и соответствующих требованиям Методики, утвержденной Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 699/пр.

3.6. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.7. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 3.8. настоящего Положения;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

3.8. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом Ассоциации;
- неприятие членом Ассоциации мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые член Ассоциации может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;
- фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации. К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия члена Ассоциации, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

3.9. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск». Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости (Таблица 1).

Таблица 1

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения фактора риска
<b>Фактор 1.</b> Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом Ассоциации	Низкий риск	1	Отсутствие фактов выплат из средств КФ ВВ или за счет страхового возмещения
	Умеренный риск	2	Наличие факта выплаты возмещения вреда за счет страхового возмещения независимо от размера возмещения вреда
	Средний риск	3	Наличие факта выплаты возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда за счет страхового возмещения независимо от размера возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда
	Значительный риск	4	Наличие факта выплаты возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ, повлекшее снижение размера КФ ВВ ниже минимального размера
	Высокий риск	5	Наличие факта выплаты возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ, повлекшее снижение размера КФ ВВ ниже минимального размера, но не более чем на 10% минимального размера КФ ВВ
	Чрезвычайно высокий риск	6	Наличие факта выплаты возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ,

			повлекшее снижение размера КФ ВВ ниже минимального размера, более чем на 10% минимального размера КФ ВВ
<b>Фактор 2.</b> Непринятие членом Ассоциации мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые член Ассоциации может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	Низкий риск	1	Отсутствие фактов за весь период членства в Ассоциации
	Умеренный риск	2	Не более 2 фактов нарушений
	Средний риск	3	Не более 3 фактов нарушений
	Значительный риск	4	Не более 5 фактов нарушений
	Высокий риск	5	Не более 8 фактов нарушений
	Чрезвычайно высокий риск	6	9 и более фактов нарушений
<b>Фактор 3.</b> Фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации.	Низкий риск	1	1 уровень ответственности
	Умеренный риск	2	2 уровень ответственности
	Средний риск	3	3 уровень ответственности
	Значительный риск	4	4 уровень ответственности
	Высокий риск	5	Совокупная стоимость проектных работ от 600 млн рублей до 1 млрд рублей
	Чрезвычайно высокий риск	6	Совокупная стоимость проектных работ свыше 1 млрд рублей

3.10. Показатель негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

3.11. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене Ассоциации показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

3.12. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его (показателя) уровень.

3.13. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации факторов риска, приведенных в Таблице 2.

3.14. По каждому фактору риска Ассоциацией устанавливается допустимая частота его проявления у члена Ассоциации за определенный промежуток времени и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты его проявления у члена Ассоциации.

3.15. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований Ассоциация установила шкалу оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 – чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Таблица 2

Факторы риска	Категория риска (вероятность)	Значимость	Допустимые значения частоты проявлений факторов риска
<b>Фактор 1.</b> Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение членом Ассоциации обязательных требований	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
<b>Фактор 2.</b> Наличие решений о применении Ассоциацией в отношении члена мер дисциплинарного воздействия	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
<b>Фактор 3.</b> Наличие фактов нарушений членом Ассоциации соответствия	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2

выполняемых работ обязательным требованиям	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
<b>Фактор 4.</b> Наличие фактов выданных члену Ассоциации предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
<b>Фактор 5.</b> Наличие фактов неисполнения членом Ассоциации предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
<b>Фактор 6.</b> Наличие фактов несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
<b>Фактор 7.</b> Наличие фактов привлечения члена Ассоциации к административной ответственности	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
<b>Фактор 8.</b> Наличие фактов приостановления деятельности члена Ассоциации в качестве меры административного наказания	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
<b>Фактор 9.</b> Наличие фактов несчастных случаев на производстве и авариях, произошедших по вине члена Ассоциации и связанных с нарушениями при выполнении работ по подготовке проектной документации	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
<b>Фактор 10.</b> Наличие фактов находящихся в производстве судов исков к члену Ассоциации о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных проектных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина члена в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками подготовки проектной документации	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более

3.16. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

3.17. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

3.18. Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляется без округления до целого.

3.19. Ассоциация вправе в зависимости от рассчитанных показателей риск-ориентированного подхода принять решение о форме, периодичности и других особенностях проведения проверок в рамках требований настоящего Положения.



#### 4. Акт о проведении проверки

4.1. По завершении проверки Комитетом составляется акт, содержащий соответствующее заключение о результатах проверки.

Акт проверки с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается всеми членами Комитета, проводившими проверку, и уполномоченным представителем проверяемого члена Ассоциации с указанием его должности, фамилии, имени и отчества (при наличии). Факсимиле подписей в акте не допускаются.

4.2. В случае несогласия уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации с результатами проверки, он имеет право отразить в акте свое мнение.

4.3. В случае если уполномоченный представитель проверяемого члена Ассоциации отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, соответствующая запись об этом факте вносится в акт и заверяется подписями всех членов Комитета, участвующих в проверке.

4.4. Один экземпляр акта проверки и копии приложений к нему не позднее дня, следующего за днем подписания акта, под расписку вручаются члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом.

В случае направления акта проверки по почте:

- а) подпись уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации в акте может отсутствовать;
- б) уведомление о вручении (отчет о доставке) адресату приобщается к материалам проверки;
- в) член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка и который не согласен с ее результатами, вправе направить в Ассоциацию свое особое мнение, которое указывается в отчете Комитета перед Советом Ассоциации о проведенных проверках и приобщается к материалам дела члена Ассоциации.

4.5. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки направляются:

- в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации – в дело члена Ассоциации не позднее дня, следующего за днем подписания акта проверки членами Комитета;
- при наличии не устраненных в течение срока проверки нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации – в Дисциплинарный комитет Ассоциации в течение 3 (трех) дней после подписания акта проверки членами Комитета.

4.6. При проведении внеплановой проверки на основании запроса органа государственной власти заверенная Комитетом копия акта проверки, содержащего заключение по проверке и рекомендацию Комитета, а также иные материалы проверки, имеющие значение для рассматриваемого запроса (при наличии), направляются в указанный государственный орган. При этом информация, в отношении которой в соответствии с законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации действует режим конфиденциальности (коммерческая тайна членов Ассоциации, персональные данные и пр.) не может быть передана, если иное не предусмотрено законом.

4.7. Форма акта проверки утверждается Советом Ассоциации.

4.8. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и место составления Акта проверки;
- 2) дату и номер распоряжения Председателя Комитета о проведении проверки;
- 3) основание для проведения проверки;
- 4) сведения о проверяемом члене Ассоциации:
  - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
  - для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;
- 5) сроки и место проведения проверки;
- 6) перечень лиц, участвовавших в проведении проверки, с указанием их должностей;

- 7) сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или выводы Комитета об отсутствии нарушений в деятельности члена Ассоциации;
- 8) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы (при наличии);
- 9) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом проверки уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации.
- 10) заключение и (или) рекомендации Комитета по результатам проверки.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Лица, принимающие участие в проведении проверок деятельности членов Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе их проведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации имеют право подавать жалобы на действия членов Комитета. Указанные жалобы рассматриваются Советом Ассоциации. Также указанные жалобы могут быть поданы в арбитражный суд.

5.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Комитета и иных лиц, участвующих в проверке (привлекаемых экспертов, специалистов по направлениям и пр.).

5.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.5. Со дня вступления в силу настоящего Положения все ранее принятые внутренние документы Ассоциации и решения органов управления Ассоциации, касающиеся норм, содержащихся в настоящем Положении, и противоречащие им, признаются утратившими силу.

5.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Ассоциации в установленном порядке путем утверждения Положения в новой редакции.

Пронумеровано и скреплено печатью

*10.05.2016* *Метов*  
Исполнительный директор МААП



А.А. Новоселов