

Межрегиональная ассоциация архитекторов и проектировщиков

Российская Федерация 125047, г. Москва, улица Миусская 1-ая, дом 24/22, строение 3

Тел.: (495) 730-53-63, факс: (495) 625-01-05, сайт: www.nrmaar.ru

Утверждено

Решением Общего собрания
(Протокол № 10 от 22.03.2012 г.)

Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов
(Протокол № 18 от 29.03.2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ

Москва
2016 год

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	2
2.	Порядок, содержание и сроки предоставления отчетов	2
3.	Контроль и ответственность за предоставления информации	2
4.	Заключительные положения.	3
5.	Приложение	4

1. Общие положения.

1.1. Положение об осуществлении анализа деятельности членов Межрегиональной ассоциации архитекторов и проектировщиков (далее – МААП) на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов разработано и утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Устава МААП и другими локальными актами.

1.2. Положение определяет порядок раскрытия и предоставления членами МААП информации о своей профессиональной деятельности, форму отчетов о такой деятельности в целях проведения МААП обобщения и анализа предоставленной информации.

1.3. Утверждая настоящее Положение, члены МААП подтверждают, что предоставляемая информация не является коммерческой тайной.

1.4. Члены МААП обязаны представлять отчеты о своей деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Положение является правилами саморегулирования.

2. Порядок, содержание и сроки предоставления отчетов

2.1. Отчет о деятельности члена МААП за истекший календарный год представляется им ежегодно в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению, к настоящему Положению.

2.2. Отчет предоставляется в МААП на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя и печатью организации и дублируется в электронном виде.

2.3. При анализе предоставленной информации в обязательно порядке учитываются материалы и данные на членов МААП, содержащиеся в личных делах членов МААП, а также иные общеизвестные сведения, находящиеся в общедоступных источниках (например, базах решений арбитражных судов Российской Федерации, реестре ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН и пр.), в т.ч. сообщенные в средствах массовой информации (например, сети «Интернет», радио, телевидении и пр. источниках).

2.4. На основании представленной информации, содержащихся в отчетах, МААП проводит анализ деятельности своих членов и обеспечивает информационную открытость их деятельности, публикуя соответствующую информацию на официальном сайте МААП в сети «Интернет» в форме сводного отчета.

2.5. Раскрытие информации о деятельности членов МААП определяется в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности ее членов.

2.6. Сбор и обобщение информации о деятельности членов не должны причинить морального вреда физическим лицам и (или) имущественный ущерб членам МААП или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3. Контроль и ответственность за предоставлением информации

3.1. Контроль за предоставлением информации членами МААП осуществляет Контрольный комитет МААП.

3.2. За не предоставление отчета, предоставление отчета с нарушением срока, либо предоставление недостоверной (искаженной) информации, члены МААП несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Положением «Система мер дисциплинарного воздействия».

3.3. МААП несет перед своими членами ответственность за действия работников МААП, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

4. Заключительные положения.

4.1. Раскрытие информации о своей деятельности допускается только в пределах предмета саморегулирования МААП. МААП не вправе запрашивать информацию не указанную в настоящем Положением и приложениях к нему, а также информацию, выходящую за пределы предмета саморегулирования.

4.2. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены МААП, его органы управления, должностные лица и работники МААП руководствуются Уставом МААП и действующим законодательством.

4.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, решений проголосовало более чем пятьдесят процентов общего числа членов МААП, и вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

4.4. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение и решения, принятые Общим собранием членов МААП подлежат размещению на сайте МААП в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Приложение к Положению
«Об осуществлении анализа деятельности
членов Межрегиональная ассоциация
архитекторов и проектировщиков на основании
информации, представляемой ими в форме
отчетов»

(Форма)

(На бланке организации
с указанием исх. № и даты)

ОТЧЕТ
о деятельности члена МААП за 201_ год

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Свидетельство о допуске, № _____

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон/факс _____

e-Mail: _____

2. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Перечень видов работ в соответствии с Приказом Минрегиона России *	Наличие допуска (отметить знаком V)		Фактически выполняемые работы за отчетный период
		Виды работ, кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии	Виды работ, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	
1	Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного			

	участка			
1.1	Работы по подготовке генерального плана земельного участка			
1.2	Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта			
1.3	Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения			
2	Работы по подготовке архитектурных решений			
3	Работы по подготовке конструктивных решений			
4	Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий			
4.1	Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения			
4.2	Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации			
4.3	Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения			
4.4	Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем			
4.5	Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами			
4.6	Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения			
5	Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий			
5.1	Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений			
5.2	Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений			
5.3	Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений			
5.4	Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений			
5.5	Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения 110 кВ и более и их сооружений			
5.6	Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем			
5.7	Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений			
6	Работы по подготовке технологических решений			
6.1	Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов			
6.2	Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и			

	сооружений и их комплексов			
6.3	Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов			
6.4	Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов			
6.5	Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов			
6.6	Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов			
6.7	Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов			
6.11	Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов			
6.12	Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов			
6.13	Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов			
7	Работы по разработке специальных разделов проектной документации			
7.1	Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне			
7.2	Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера			
7.3	Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов			
7.4	Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений			
7.5	Разработка обоснования радиационной и ядерной защиты			
8	Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации			
9	Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды			
10	Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности			
11	Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения			
12	Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений			
13	Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)			
Итого видов				

* Сведения предоставляются только для видов работ, указанных в Свидетельстве

3. СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения	Количество (в единицах)
Общее количество работников согласно штатному расписанию	
Количество инженерно-технических работников согласно штатному расписанию	
Количество инженерно-технических работников, работающих по основному месту работы	
Применяемая система управления качеством <i>(заполняется с указанием даты создания, а также регистрационного номера и даты регистрации системы добровольной сертификации, если система зарегистрирована)</i>	

Количество профильных специалистов, прошедших повышение квалификации и аттестацию по специальности

Ранее 201_ года
В 201_ году
В 201_ году
Прошедших аттестацию/получивших квалификационные аттестаты
Количество аттестованных специалистов по правилам Ростехнадзора
Нуждающихся в повышении квалификации
Нуждающихся в аттестации

4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Общие сведения	Примечание
Применяемая система управления качеством <i>(заполняется с указанием даты создания, а также регистрационного номера и даты регистрации системы добровольной сертификации, если система зарегистрирована или дату утверждения внутренней системы)</i>	
Применялись ли санкции Инспекцией по труду:	
количество предписаний	
количество протоколов об административных правонарушениях	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Краткая характеристика объекта (в т.ч. особо опасные, технически сложные и уникальные объекты)	Виды и объемы работ, выполненные собственными силами
1.			
2.			
3.			

6. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

Общие сведения	Количество (в единицах)
Количество проектов направленных на	
государственную экспертизу проектной документации	
негосударственную экспертизу проектной документации	
Количество отрицательных заключений экспертных организаций на проектную документацию	
Количество претензий со стороны заказчиков, потребителей работ и услуг, прочих третьих лиц на качество выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период:	
обоснованных и удовлетворенных	
обоснованных и неудовлетворенных	
необоснованных	
Количество исковых заявлений со стороны заказчиков, потребителей работ и услуг, прочих третьих лиц на качество выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период, а также исковых заявлений на возмещение вреда	
рассмотренных и удовлетворенных судом	

рассмотренных и неудовлетворенных судом	
урегулированных мировым соглашением	

7. ПРЕДЛОЖЕНИЯ МААП

(вопросы к МААП, в том числе требующие обсуждения на Общем собрании членов МААП)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ г.

М.П.



Прошнуровано и скреплено печатью

В.Воснецкий шесть

Исполнительный директор МААП

А.А. Новоселов