

**Межрегиональная ассоциация архитекторов и проектировщиков**

---

Российская Федерация 125047, г. Москва, улица Миусская 1-ая, дом 24/22, строение 3

Тел.: (495) 730-53-63, факс: (495) 625-01-05, сайт: [www.npmaap.ru](http://www.npmaap.ru)

Утверждено  
Решением Общего собрания  
(Протокол № 7 от 24.09.2010 г.)

Изменения и дополнения внесены  
решением Общего собрания членов  
(Протокол № 18 от 29.03.2016 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АТТЕСТАЦИИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ  
АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

Москва  
2016 год

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	2
2.	Требования к аттестации.	2
3.	Организация Аттестационная комиссии	3
4.	Порядок проведения квалификационного экзамена (Аттестации)	3
5.	Порядок выдачи Аттестата	4
6.	Заключительные положения	4

### 1. Общие положения.

**1.1.** Положение об аттестации МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ (далее – МААП) разработано и утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МААП, а также Требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, утвержденными Общим собранием членов МААП, и в целях повышения потребительских свойств зданий и сооружений, улучшения качества их проектирования и повышения ответственности организаций за архитектурно-проектные работы.

**1.2.** Основной задачей повышения квалификации и аттестации (далее по тексту - Аттестация) является подтверждение соответствия фактического профессионального уровня аттестуемых специалистов квалификационным требованиям, необходимым для выполнения определенного вида (видов) проектных работ.

**1.3.** Аттестация представляет собой комплекс научно-методических, организационных, технических и программно-алгоритмических мер, обеспечивающих определение соответствия уровня компетенции и знаний руководящих работников и специалистов членов МААП (далее по тексту - Соискатель) занимаемой ими должности и включает в себя квалификационный экзамен на соответствие занимаемой должности.

**1.4.** Целью Аттестации является:

- установление соответствия уровня профессиональных знаний и навыков работника квалификационным требованиям и занимаемой должности;
- проверка знаний и навыков аттестуемых лиц по вопросам выполнения проектных работ для строительства зданий и сооружений;
- определение возможности допуска аттестуемых лиц к выполнению проектных работ на особо опасных и технически сложных объектах.

**1.5.** Соискателям, успешно прошедшим квалификационный экзамен (аттестацию), выдается квалификационный аттестат (далее по тексту – Аттестат).

### 2. Требования к Аттестации.

**2.1.** Проведение аттестации осуществляет Аттестационная комиссия (далее по тексту также - Комиссия).

**2.2.** Положение о Комиссии и порядок ее работы утверждается Советом МААП.

**2.3.** В Комиссию соответствующим членом МААП предоставляются надлежащим образом заверенные документы и материалы на Соискателей:

- заявление на прохождение Аттестации;
- копия диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании;
  - для российских работников – диплом о высшем или среднем профессиональном образовании государственного образца или диплом о профессиональной переподготовке с изменением квалификационного уровня, выданный образовательным учреждением, прошедшим государственную аккредитацию;

- для иностранных работников – апостилированный документ с указанием соответствующего уровня профессионального образования, переведенный на русский язык с нотариальным удостоверением подписи переводчика, а также справкой о соответствии уровня образования, указанного в документе высшему или среднему специальному уровню российского образования;

- трудовые договоры, трудовые книжки и иные документы кадрового учета;
- копия действующего удостоверения или свидетельства о повышении квалификации государственного образца;
- копия документа о присвоении соответствующей ученой степени (наличие соответствующей ученой степени, членство в соответствующих экспертных органах и организациях, членство в академиях наук, соответствующая преподавательская деятельность, наличие соответствующего почетного звания, к.т.н., д.т.н. и пр.)
- иные документы по запросу Комиссии.

**2.4.** Аттестация Соискателей проводится не реже одного раза в 5 (пять) лет и является итоговым этапом повышения квалификации.

**2.5.** Аттестат действителен при переходе работника на работу к другому работодателю, являющемуся членом МААП или членом иной саморегулируемой организации, в течение срока его действия (до нового повышения квалификации), если иное не будет предусмотрено действующим законодательством или правилами саморегулирования соответствующей саморегулируемой организации.

**2.6.** Ответственность за своевременное прохождение аттестации Соискателем несет соответствующий член МААП.

**2.7.** По усмотрению Комиссии, при соответствующем квалификационном уровне Соискателя, подтверждаемым указанными в п.2.3. документами, Аттестация может проводиться в упрощенном порядке (например, в форме собеседования, заочной аттестации и пр.).

**2.8.** Комиссия ведет Реестр аттестованных специалистов.

### **3. Организация Аттестационной комиссии.**

**3.1.** Состав Комиссии утверждается Советом МААП и возглавляется Председателем, назначаемым Советом МААП.

**3.2.** Комиссией могут быть сформированы рабочие или экзаменационные группы по проведению Аттестации в соответствии с профессиональной направленностью аттестуемых специалистов. Каждая группа возглавляется руководителем, утвержденным решением Совета МААП.

**3.3.** В состав Комиссии включаются высококвалифицированные специалисты в области архитектурно-строительного проектирования с опытом практической деятельности по специальности не менее 10 (десяти) лет, в том числе представители членов МААП.

**3.4.** Состав Комиссии может обновляться частично или полностью 1 раз в год.

**3.5.** Для рассмотрения вопросов, связанных с Аттестацией, Комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в 3 месяца (более подробно о работе Комиссии см. Положение об Аттестационной комиссии).

### **4. Порядок проведения квалификационного экзамена (Аттестации)**

**4.1.** Квалификационный экзамен (Аттестация) включает в себя:

- предварительное рассмотрение документов Соискателя;
- тестирование на соответствие знаний и компетентности;
- оформление соответствующих документов по результатам квалификационного экзамена (Аттестации) и соответствующих учетных документов.

**4.2.** Экзаменационные программы и билеты для Соискателя должны состоять не менее чем из 20 вопросов, относящихся к различным тематическим модулям, определяющим соответствие знаний требованиям к компетентному выполнению должностных обязанностей.

**4.3.** Экзаменационные программы и билеты утверждаются Советом МААП.

**4.4.** Соискателю Аттестата, не прошедшему квалификационного экзамена (Аттестации), дается

мотивированный отказ в выдаче Аттестата с соответствующими рекомендациями (например, пройти дополнительное обучение, пройти профессиональную переподготовку и пр.).

**4.5.** К повторной Аттестации Соискатель допускается после выполнения соответствующих рекомендаций, указанных в мотивированном отказе в выдаче Аттестата, но не ранее, чем через 3 (три) месяца с момента решения Комиссии об отказе.

## **5. Порядок выдачи Аттестата**

**5.1.** После завершения рассмотрения материалов на Соискателя и с учетом результатов квалификационного экзамена, Комиссия принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Аттестата.

**5.2.** Аттестат или выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в выдаче Аттестата выдается Соискателю после принятия решения в срок, установленный Положением об Аттестационной комиссии. Решение Комиссии об отказе в выдаче Аттестата может быть обжаловано в Совете МААП и/или в суде.

**5.3.** Аттестат выдается от имени МААП и содержит следующие реквизиты:

- наименование и номер Аттестата;
- фамилия, имя, отчество Соискателя;
- наименование вида деятельности;
- должность Соискателя;
- дата заседания Комиссии, № протокола;
- срок действия Аттестата (не более 5 лет).

**5.4.** Аттестат подписывается председателем Комиссии, Председателем Совета МААП и скрепляется печатью.

**5.5.** В случае выявления фактов, приведших к нарушениям требований безопасности и качества проектной документации по вине аттестованного специалиста, решением Аттестационной комиссии указанный специалист может быть лишен Аттестата и направлен на внеочередное повышение квалификации или иное обучение с последующей переаттестацией.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены МААП, его органы управления, должностные лица и работники МААП руководствуются Уставом МААП и действующим законодательством.

**6.2.** Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, решений проголосовало более чем пятьдесят процентов общего числа членов МААП, и вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

**6.3.** Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение и решения, принятые Общим собранием членов МААП подлежат размещению на сайте МААП в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Пронумеровано и скреплено печатью

Исполнительный директор МААП

А.А. Новосело



4/2020  
*[Signature]*