**Главный инженер проекта**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Должностная инструкция

**Главного инженера проекта**

**1. Общие положения**

1.1. Главный инженер проекта относится к категории руководителей.

1.2. Главный инженер проекта назначается на должность на конкурсной основе в целях организации разработки проектно-сметной, тендерной и иной документации, необходимой для строительства и руководства проектно-изыскательскими работами, на протяжении всего периода предварительных технико-экономических оценок и расчетов инвестиций, проведения торгов, заключения договора с заказчиком, проектирования, строительства, ввода в действие объекта и освоения проектных мощностей. Решение о назначении на должность главного инженера проекта и об освобождении от должности принимается генеральным директором Общества.

1.3. Главный инженер проекта подчиняется непосредственно генеральному директору Общества.

1.4. На время отсутствия главного инженера проекта (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом генерального директора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Главный инженер проекта в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством, нормативными материалами по проектированию, строительству и эксплуатации объектов; Уставом предприятия, локальными нормативными правовыми актами, нормативными и распорядительными документами, издаваемыми руководителем организации; настоящей должностной инструкцией, а также другими локальными нормативными актами.

1.6. На должность главного инженера проекта назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт руководства проектами от пяти лет, опыт работы по проектированию не менее восьми лет.

1.7. Главный инженер проекта должен знать:

- законодательные акты, нормативные правовые и распорядительные документы, международные и государственные стандарты, технические условия и иные материалы по разработке и оформлению проектно-сметной и другой технической документации, каталоги проектной документации массового применения, технические регламенты, строительные нормы и правила, нормативные документы органов государственного надзора, иные нормативные материалы применительно к специализации должности;

- перспективы технического, экономического и социального развития отрасли;

- экономику и организацию строительства, труда и управления;

- основы авторского права и патентоведения;

- требования по защите окружающей среды и экологической безопасности;

- основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- передовой опыт проектирования и строительства;

- организацию, планирование, экономику проектирования и инженерных изысканий;

- методы проектирования;

- современные технические средства проектирования и выполнения вычислительных работ;

- средства автоматизации проектных работ;

- процедуру сертификации;

- профиль, специализацию и особенности структуры предприятия;

- рыночные методы хозяйствования и управления предприятием, его бизнес-план;

- технические, экономические, экологические и социальные требования, предъявляемые к проектируемым объектам;

- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, договоров на создание (передачу) научно-технической продукции;

- локальные нормативные акты, касающиеся проектной деятельности.

1.8. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, главный инженер проекта взаимодействует:

- с генеральным директором Общества или замещающим его должностным лицом по вопросам получения распоряжений, указаний, приказов, относящихся непосредственно к его деятельности; а также представления всей необходимой информации о движении денежной наличности в кассе Общества;

- с главным бухгалтером и его заместителем(ями) по вопросам: получения необходимой бухгалтерской и налоговой отчетности;

- с начальником отдела кадров по вопросам получения кадровой документации;

- с работниками, входящими в проектную группу, по вопросам ведения конкретного проекта, контроля за его выполнением;

- с другими сотрудниками по вопросам получения всех необходимых, надлежащим образом оформленных документов на осуществление операций по ведению своего проекта.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Главный инженер проекта:

- Осуществляет подготовку и утверждает задание на выполнение работ по инженерным изысканиям, задание на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

- Определяет критерии отбора участников работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

- Утверждает результаты инженерных изысканий, проектной документации;

- Представляет, согласовывает и принимает результаты работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации.

- обеспечивает планирование деятельности предприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- организует составление календарного плана разработки проектной и иной документации для строительства, календарных планов выпуска научно-технической продукции;

- участвует в разработке и составлении планов-графиков выполнения исследовательских, проектных, конструкторских и технологических работ для объектов, на которых будут применяться новые технологические процессы и оборудование с длительным циклом разработки, конструирования и изготовления;

- осуществляет контроль сроков разработки проектно-сметной документации, сроков выполнения проектно-изыскательских работ;

- осуществляет контроль соответствия технического и экономического уровней принимаемых проектных решений установленным требованиям, экономичного расходования средств на проектно-изыскательские работы, своевременности разработки проектно-сметной документации;

- координирует проектно-изыскательские работы по всему комплексу проекта;

- контролирует своевременность размещения заказов на поставки оборудования и материалов, организации их приемки, предъявления, в случае необходимости, претензий к изготовителям и поставщикам;

- организует мониторинг хода работ по реализации проекта;

- организует работы по проверке на патентную чистоту впервые примененных или разработанных на проекте технологических процессов, оборудования, конструкций, материалов и изделий;

- анализирует и систематизирует опыт проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов, осуществляет подготовку на этой основе предложений по повышению технического уровня и экономической эффективности проектных решений;

- принимает необходимые меры для обеспечения требуемой динамики инвестиций и поступления доходов от реализации проекта, достаточных для компенсации инвесторам вложенных ими ресурсов и взятого на себя риска;

- обеспечивает соблюдение норм и стандартов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов, других индивидуальных требований заказчика к технологическому уровню и качеству, архитектурной выразительности и социальной значимости объектов;

- обеспечивает применение на практике передовых научно-технических достижений и внедрение прогрессивных технологий, позволяющих обеспечить конкурентоспособность предприятия на внутреннем (мировом) рынке;

- осуществляет контроль деятельности субподрядных организаций в части, касающейся ведения его проекта;

- участвует в проводимых заказчиком тендерах (торгах) при размещении заказа на проектирование объектов.

2.2. Осуществляет подготовку данных для заключения договора с заказчиком на выполнение проектно-изыскательских работ и оказание инженерно-консультационных услуг, в том числе о стадийности разработки, о составе и объеме документации для строительства, об условиях страхования рисков, связанных с разработкой проекта и его реализацией, обоснованием договорных цен, защитой авторских прав и интеллектуальной собственности, условиях конфиденциальности.

2.3. При необходимости участвует в определении состава участников проекта, в том числе субподрядных проектных и изыскательских организаций, распределении между ними заданий, заключении договоров об объемах работ, сроках их выполнения и условиях оплаты.

2.4. Обеспечивает высокий технико-экономический уровень проектируемых объектов на основе использования новейших достижений науки и техники, наиболее целесообразных и экономичных проектных решений.

2.5. Обеспечивает соответствие разработанной проектно-сметной документации градостроительным и иным нормам, государственным стандартам, правилам и инструкциям.

2.6. Обеспечивает разработку наиболее целесообразных и экономичных проектных решений.

2.7. Обеспечивает соответствие проектов техническому заданию на проектирование и рабочей документации.

2.8. Принимает участие в выборе и согласовании места размещения объекта, в подготовке задания на проектирование и при необходимости в организации инженерных изысканий.

2.9. Осуществляет техническое руководство проектно-изыскательскими работами при проектировании объекта и авторский надзор за его строительством, вводом в действие и освоением проектных мощностей.

2.10. Принимает меры, направленные на повышение качества проектно-сметной документации и сокращение расхода материальных ресурсов при строительстве объектов, снижение стоимости их эксплуатации на основе улучшения качества проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений.

2.11. Проводит защиту проекта в органах экспертизы, проводит необходимые согласования с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.12. Участвует в работе комиссий по выбору площадок (трасс) для строительства, в подготовке заданий на проектирование и в организации инженерных исследований для разработки проектно-сметной и другой технической документации, организует ее разработку.

2.13. Формирует задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и обеспечивает эти организации необходимыми исходными данными, разрешает вопросы, возникающие у них в процессе разработки документации.

2.14. С учетом фактического состояния строительства либо в связи с введением в действие новых нормативных документов осуществляет подготовку заказчику мотивированных предложений о внесении изменений в рабочую документацию.

2.15. Обеспечивает своевременное решение вопросов, связанных с проектированием и возникающих в процессе строительства, ввода объекта в действие и освоения проектных мощностей.

2.16. Организует работу по устранению обнаруженных дефектов проектно-сметной и другой технической документации, а также по учету расходования утвержденных смет.

2.17. Проводит необходимые согласования с органами государственного надзора и другими организациями обоснованных отступлений от действующих норм, правил, инструкций.

2.18. Подготавливает отзывы и заключения на рационализаторские предложения и изобретения, проекты стандартов, технических условий и других нормативных документов, связанных с проектированием и строительством.

2.19. Принимает участие в экспертизе проектов, подготовке публикаций и составлении заявок на изобретения, посещает семинары, практические конференции по своей специальности.

**3. Права**

Главный инженер проекта вправе:

3.1. Получать от генерального директора Общества и своих непосредственных руководителей оказание ему содействия в исполнении возложенных на него должностных обязанностей.

3.2. Представлять проектную организацию в учреждениях, организациях и на предприятиях по вопросам разработки, согласования и рассмотрения проектной и другой документации для строительства, изготовления и поставок оборудования и материалов, осуществления строительства и освоения проектных мощностей.

3.3. Принимать решения и вести переписку за своей подписью по вопросам технико-экономических оценок и расчетов инвестиций, проведения торгов, заключения договора с заказчиком, проектирования, строительства, ввода в действие объекта и освоения проектных мощностей.

3.4. Вести переговоры и заключать предварительные соглашения с заказчиком при получении заказа на проектирование и строительство объекта, в том числе о договорной цене и других условиях выполнения работ.

3.5. Формировать состав участников разработки проекта, в том числе из специалистов, не входящих в штат организации, определять их полномочия, формы организации и оплаты труда, меры поощрения и взыскания.

3.6. Проверять состояние разработки проекта, в том числе с привлечением компетентных специалистов и организаций в качестве экспертов и консультантов, соблюдение установленных сроков проектирования и качество проектных решений в процессе разработки проектной документации.

3.7. Принимать решение об образовании резерва средств и его использовании.

3.8. Проводить дополнительный осмотр или испытание конструкций, проводить проверку качества любой детали конструкции.

3.9. Приостанавливать производство строительно-монтажных работ при осуществлении их с отступлениями от проекта, при нарушении технических условий и правил производства этих работ, а также при их неудовлетворительном качестве.

3.10. Запрещать применение любых материалов и оборудования, которые не соответствуют установленным требованиям.

3.11. Приостанавливать выполнение контрактных обязательств, если возникает необходимость дополнительного согласования с заказчиком осуществления или приемки строительно-монтажных работ с отступлениями от технического задания на выполнение проекта.

**4. Ответственность**

Главный инженер проекта несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение режимов конфиденциальности информации, необеспечение систематизации и сохранности документов, доступ к которым он получает в ходе осуществления возложенных на него трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. За нарушение требований Правил внутреннего трудового распорядка Общества, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, Правил работы с документами, составляющими коммерческую тайну, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.