

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
(Протокол № 20 от 21.03.2017 года)

Утверждено в новой редакции
Общим собранием членов
(Протокол № 24 от 27.03.2018 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИЕЙ
АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ
ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ

Москва
2018
Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	2
2.	Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации	3
3.	Порядок предоставления уведомления о фактическом совокупном размере обязательств	4
4.	Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации	5
5.	Методика анализа деятельности членов Ассоциации	6
6.	Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение	7
7.	Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ о СРО), Приказом Минстроя России от 10.04.2017 г. № 700/пр, рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями Устава и внутренних документов МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 ГСК РФ.

1.3. Положение устанавливает порядок осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчета, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму отчета о деятельности члена Ассоциации (Приложение 1);
- форму уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров (Приложение 2).

1.4. Требования настоящего Положения направлены на создание обобщенных сведений о членах Ассоциации, актуализацию этих сведений с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации, а также на обеспечение осуществления иных функций Ассоциации.

1.5. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов и уведомлений членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам, и иных общедоступных источников достоверной информации.

1.6. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также представлять уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, с учетом Приказа Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр и в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении предоставляемой в отчете члена Ассоциации информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим

конфиденциальности в отношении указанной информации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации. Члены Ассоциации несут всю полноту ответственности за достоверность предоставляемой в Ассоциацию информации о своей деятельности.

1.9. Непредставление отчета и (или) уведомления, либо его (их) представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

2.1. Отчет члена Ассоциации составляется в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

Сведения, указанные в Приложении к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок члена Ассоциации, при расчете размера его членского взноса и взноса в компенсационные фонды Ассоциации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств Ассоциации.

2.2. При приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации проводится первичный анализ их деятельности. Претендент в члены Ассоциации должен предоставить отчет одновременно с прочими документами, предоставляемыми в Ассоциацию при приеме в члены.

2.3. Члены Ассоциации обязаны представлять в Ассоциацию отчет о своей деятельности ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, а также дополнительно в случае изменения сведений, ранее представленных в Ассоциацию в составе отчета, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня таких изменений.

В случае участия в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров члены Ассоциации обязаны представлять указанный отчет и сведения о заключении соответствующего договора подряда в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после его заключения.

2.4. Члены Ассоциации обязаны представить сведения, запрашиваемые Ассоциацией в рамках текущего анализа деятельности своих членов, в срок, указанный в запросе. При этом срок для предоставления сведений не может быть менее 5 (пяти) календарных дней со дня получения членом Ассоциации указанного запроса.

2.5. Отчет члена Ассоциации, составленный в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, должен быть подписан руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным (доверенным) лицом с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т. п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченного (доверенного) лица и печатью.

2.6. В Ассоциации может применяться электронный способ приема отчетов о деятельности членов Ассоциации. В случае передачи отчета члена Ассоциации и документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов, они подписываются и заверяются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения.

2.7. Электронный способ приема отчетов о деятельности членов Ассоциации может применяться в том числе с использованием системы личных кабинетов на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет члена Ассоциации может быть направлен в Ассоциацию посредством размещения в его личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

2.8. Использование системы личных кабинетов членов Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет возможно в случае применения Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае

направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет на официальном сайте Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

2.9. Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы своим членам посредством размещения в их личных кабинетах на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

3. Порядок предоставления уведомления о фактическом совокупном размере обязательств

3.1. В соответствии с Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр разделом 3 настоящего Положения устанавливается порядок предоставления уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членами Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. Форма уведомления устанавливается в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Член Ассоциации, который выполняет работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения таких договоров, обязан ежегодно представлять в Ассоциацию уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам (далее - Уведомление) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.4. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения (здесь и далее – договорам), используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

3.5. Уведомление должно содержать:

- а) сведения о члене Ассоциации: юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации);
- б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;
- в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;
- г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым прекращено сторонами по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;
- д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по всем заключенным договорам, исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.6. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;
- б) совокупный размер обязательств по договорам члена Ассоциации, которые были прекращены в течение отчетного года;
- в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые были заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.7. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

3.8. Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о

вручении, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.9. В случае представления Уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении Уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации Уведомления в Ассоциации. При направлении Уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

4. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

4.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (от индивидуального предпринимателя лично) или уполномоченного (доверенного) лица посредством курьерской службы, почтой, электронной почтой и иными способами, в т. ч. указанными в п. 2.6. настоящего Положения.

4.2. Обработка информации о деятельности членов Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

4.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности своих членов, являются:

- отчет члена Ассоциации, а также документы, прилагаемые к нему в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;
- уведомление, а также прилагаемые к нему документы;
- официальный сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- судебные решения и прочие судебные акты, картотеки дел;
- реестры и информационные базы данных государственных и/или муниципальных органов власти;
- документы и сайты исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения, и др. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Обработка, анализ и хранение информации, представленной членами Ассоциации, должны проходить с соблюдением правил защиты информации в целях исключения случаев ее неправомерного использования, причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения ее членами требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов в качестве оператора производит обработку персональных данных работников членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей.

4.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию об использовании таких данных до начала их обработки и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные предоставляются Ассоциации ее членами, являющимися работодателями, на основании законодательства Российской Федерации и принятых в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации о саморегулировании. Ответственность за получение согласия на обработку персональных данных лежит на соответствующем члене Ассоциации.

4.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника юридического лица – члена Ассоциации или фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, ИНН индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;
- наименование должности работника члена Ассоциации с указанием вида работы по трудовому договору (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника юридического лица (индивидуального предпринимателя) – члена Ассоциации и иные сведения,

- содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником юридического лица (индивидуальным предпринимателем) – члена Ассоциации и дата прохождения им аттестации; наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже по специальности работника юридического лица (индивидуального предпринимателя) – члена Ассоциации;
- сведения о работнике юридического лица (индивидуального предпринимателя) – члена Ассоциации, содержащиеся в трудовых книжках, трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

4.8. Отчеты члена Ассоциации и его уведомления входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация может храниться в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении одного календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В противном случае отчет на бумажном носителе должен храниться бессрочно. Уведомления членов Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, хранятся в деле члена Ассоциации бессрочно.

5. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

5.1. При анализе деятельности членов Ассоциации используются традиционные способы и методы обработки и изучения информации (сравнения, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

5.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется метод сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

5.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

5.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства. Анализ проводится в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

5.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

- предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя при его вступлении в члены Ассоциации и далее, на перспективу деятельности;
- последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;
- оперативный (ситуационный, текущий) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации в получении определенных сведений или по запросу;
- комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

6.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации о деятельности ее членов осуществляет анализ и контроль этой деятельности, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности своих членов, на основе которого составляется соответствующий отчет.

Отчет Ассоциации о деятельности ее членов ежегодно размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться

по запросу любым заинтересованным лицам и являются открытыми данными.

6.4. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

6.5. Отчет и (или) уведомление также могут использоваться для сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

6.6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации в зависимости от его вида могут применяться:

- результаты первичного анализа деятельности – для выявления первичных показателей деятельности с целью определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля за этой деятельностью по отдельным разделам отчета/уведомления;
- результаты последующего анализа – для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, определения динамики изменений по отдельным разделам отчета и (или) уведомления и результативности осуществления Ассоциацией своих функций;
- результаты комплексного анализа – для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации на основании отчетных данных за соответствующий период по всем разделам отчета/уведомления;
- результаты оперативного (ситуационного, текущего) анализа – в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации по отдельным аспектам этой деятельности.

6.7. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации также могут применяться в целях оценки их деловой репутации.

6.8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения все ранее принятые внутренние документы Ассоциации и решения органов управления Ассоциации, касающиеся норм, содержащихся в настоящем Положении, и противоречащие им, признаются утратившими силу.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Ассоциации в установленном порядке путем утверждения Положения в новой редакции.

2. РАЗМЕР ВЗНОСОВ В КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД

Взнос в КФ возмещения вреда (руб.)	Взнос в КФ обеспечения договорных обязательств (руб.)

3. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Разделы проектной документации, выполненные организацией за отчетный период на объектах капитального строительства производственного и непроизводственного назначения (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 08.08.2013) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию").

Наименование раздела проектной документации	Отметить (V)
Раздел 1 "Пояснительная записка"	
Раздел 2 "Схема планировочной организации земельного участка"	
Раздел 3 "Архитектурные решения"	
Раздел 4 "Конструктивные и объемно-планировочные решения"	
Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании и сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений"	
а) подраздел "Система электроснабжения"	
б) подраздел "Система водоснабжения"	
в) подраздел "Система водоотведения"	
г) подраздел "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети"	
д) подраздел "Сети связи"	
е) подраздел "Система газоснабжения"	
ж) подраздел "Технологические решения"	
Раздел 6 "Проект организации строительства"	
Раздел 7 "Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства"	
Раздел 8 "Перечень мероприятий по охране окружающей среды"	
Раздел 9 "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности"	
Раздел 10 "Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов"	
Раздел 10(1) "Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов"	
Раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства"	
Раздел 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами"	

3.2. Разделы проектной документации, выполненные организацией за отчетный период на линейных объектах капитального строительства (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 08.08.2013) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию").

Наименование раздела проектной документации	Отметить (V)
Раздел 1 "Пояснительная записка"	
Раздел 2 "Проект полосы отвода"	
Раздел 3 "Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения"	
Раздел 4 "Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта"	
Раздел 5 "Проект организации строительства"	
Раздел 6 "Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта"	
Раздел 7 "Мероприятия по охране окружающей среды"	
Раздел 8 "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности"	
Раздел 9 "Смета на строительство"	

3.3. Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____ руб. *

(Данный раздел заполняется при наличии таких договоров)*

№	Дата, номер, предмет договора	Проект		Сроки исполнения работ по договору		Стоимость работ, руб.
		Наименование объекта (проекта), место его нахождения	Принадлежность объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам (в соответствии со статьей 48.1. ГрК РФ)	Дата начала выполнения работ	Дата исполнения обязательств по договору	
1						
2						
3						
...						

3.4. Совокупный размер обязательств по договорам, не входящим в договора подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____ руб. *

(Данный раздел заполняется при наличии таких договоров)*

№	Дата, номер, предмет договора	Проект		Сроки исполнения работ по договору		Стоимость работ, руб.
		Наименование объекта (проекта), место его нахождения	Принадлежность объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам (в соответствии со статьей 48.1. ГрК РФ)	Дата начала выполнения работ	Дата исполнения обязательств по договору	
1						
2						
3						
...						

4. СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения

Количество
(в единицах)

Общее количество работников согласно штатному расписанию	
Количество инженерно-технических работников (задействованных в выполнении проектных работ), работающих по основному месту работы	
Количество инженерно-технических работников (задействованных в выполнении проектных работ), работающих по совместительству	

Специалисты, включенные в Национальные реестр специалистов

№	ФИО	Должность	Дата включения	Реестровый номер
1				
2				
3				
...				

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

Общие сведения

Количество
(в единицах)

Количество проектов направленных на государственную экспертизу проектной документации	
негосударственную экспертизу проектной документации	
Количество отрицательных заключений экспертных организаций на проектную документацию	
Количество претензий со стороны заказчиков, потребителей работ и услуг, прочих третьих лиц на качество выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период:	
обоснованных и удовлетворенных	
обоснованных и неудовлетворенных	
необоснованных	
Количество исковых заявлений со стороны заказчиков, потребителей работ и услуг, прочих третьих лиц на качество выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период, а также исковых заявлений на возмещение вреда	
рассмотренных и удовлетворенных судом	
рассмотренных и неудовлетворенных судом	
урегулированных мировым соглашением	

6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ ДЕЛАХ В КАЧЕСТВЕ ОТВЕТЧИКА

№	Наименование суда	Номер дела	Судебный акт, дата, результат
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

1) Наличие лицензионного программного обеспечения для подготовки проектной документации. Указать наименования продукта

8. СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

Наличие Положения о контроле качества (дата утверждения)	
Наличие Положения о нормоконтроле (дата утверждения)	
Наличие ответственных лиц за контроль качества (указать номер и дату приказа, и Ф.И.О. ответственных лиц)	
Применяемая система управления качеством (заполняется с указанием даты создания, а также регистрационного номера и даты регистрации системы добровольной сертификации, если система зарегистрирована)	

9. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЛЯ МААП

(вопросы к МААП, в том числе требующие обсуждения на Общем собрании членов МААП)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению о проведении
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИЕЙ
АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
анализа деятельности своих членов
на основании информации, представляемой ими
в форме отчетов

ПОРЯДОК

уведомления членом СРО о фактическом совокупном размере его обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров

1. В соответствии с частью 4 статьи 55⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации член СРО, выполняющий работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан ежегодно направлять уведомление в СРО о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам (далее – уведомление).

2. Уведомление направляется членом СРО в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Обязательным приложением к уведомлению являются копии документов, подтверждающих совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года, совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были прекращены в течение отчетного года, а также совокупный размер обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года (за исключением отчетного 2017 года, в котором данные сведения предоставляются по договорам, заключенным с 1 июля 2017 года) не завершено, а именно: договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним и актов приемки результатов работ.

4. Член СРО вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных, указав интернет-ссылки на интернет-страницы, содержащие такие документы.

5. При определении совокупного размера обязательств учитываются обязательства по следующим договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

- по контрактам, заключенным в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- по договорам, заключенным в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- по договорам, заключенным в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации,

членом СРО в течение отчетного 20 __ года,
_____ тысяч рублей.

5. Сведения о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были исполнены в течение отчетного 20 __ года, _____ тысяч рублей.

6. Сведения о совокупном размере обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного 20 __ года не завершено _____ тысяч рублей.

7. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена СРО по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и соответствии уровню ответственности, по состоянию на 31 декабря отчетного 20 __ года _____ тысяч рублей.

Приложение:

Копии документов в соответствии с п.3 настоящего Приложения к Положению и/или интернет-ссылки на интернет-страницы, содержащие сведения о таких документах.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Настоящая форма составлена на основании порядка уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации, утвержденного приказом Минстроя РФ от 10.04.2017 г., № 700/пр
Учитываются обязательства по договорам в рамках:

- Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Прошнуровано и скреплено печатью

А.А. Новоселов
Исполнительный директор МААП

А.А. Новоселов

