

# **Межрегиональная ассоциация архитекторов и проектировщиков**

---

Российская Федерация 125047, г. Москва, улица Миусская 1-ая, дом 24/22, строение 3

Тел.: (495) 730-53-63, факс: (495) 625-01-05, сайт: [www.nrmaar.ru](http://www.nrmaar.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**

**Советом Партнерства**

**(Протокол № 4 от 06.10.2009 г.)**

**Изменения и дополнения внесены  
решением Совета Партнерства  
(Протокол № 16 от 27.01.2010 г.)**

**Изменения и дополнения внесены  
решением Совета Ассоциации  
(Протокол № 193 от 29.03.2016 г.)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

**Москва  
2016 год**

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	2
2.	Основные цели Дисциплинарного комитета.	2
3.	Меры дисциплинарного воздействия.	2
4.	Состав Дисциплинарного комитета.	3
5.	Рассмотрение вопросов в Дисциплинарном комитете.	4
6.	Процедура рассмотрения и разрешения дела о дисциплинарном правонарушении	5
7.	Заключительные положения.	6

### 1. Общие положения.

**1.1.** Положение о Дисциплинарном комитете (далее – Положение) Межрегиональной ассоциации архитекторов и проектировщиков» (далее - МААП) разработано и утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Устава МААП и другими локальными актами.

**1.2.** Положение о Дисциплинарном комитете определяет в рамках реализации уставных целей и задач МААП компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования указанного Дисциплинарного комитета МААП (далее – Комитет).

**1.3.** Комитет является специализированным органом МААП, возглавляемым руководителем Комитета.

**1.4.** Комитет осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач МААП на основе настоящего Положения и иных документов МААП.

### 2. Основные цели Дисциплинарного комитета.

**2.1.** Основной целью Комитета является предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами МААП.

**2.2.** Целью функционирования Комитета также является содействие повышению качества выполнения архитектурно-строительного проектирования, объектов капитального строительства.

**2.3.** Дисциплинарное воздействие на членов МААП, допустивших соответствующие нарушения, является не самоцелью деятельности Комитета, однако, является необходимым инструментом воздействия на членов МААП, в целях понуждения их к соблюдению требований технических регламентов, требований к выдаче Свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, в том числе требований к страхованию, правил и условий членства.

**2.4.** В своей деятельности Комитет независим перед Советом, Контрольным комитетом, Исполнительным МААП, иным специализированным органам МААП. Запрещено в какой-либо форме непосредственно вмешиваться в деятельность Комитета при рассмотрении конкретных дел, в том числе давать рекомендации по видам применения мер дисциплинарного воздействия или освобождению от ответственности в отношении членов МААП.

### 3. Меры дисциплинарного воздействия

**3.1.** Комитет применяет в отношении членов МААП предусмотренные положением меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов,

требований к выдаче Свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования.

**3.2.** В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- вынесение предписания об обязательном устранении членом МААП выявленных нарушений в установленные сроки;
- вынесение члену МААП предупреждения;
- приостановление действия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- прекращение действия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- направление на решение Общего собрания членов МААП по согласованию с Советом МААП представления об исключении из членов МААП.

**3.3.** Приостановление действия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом МААП требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член МААП вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений и обязан уведомить об их устранении МААП, которое, в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

**3.4.** Продолжительность рассмотрения дела Комитетом не может составлять более 14 календарных дней.

**3.5.** Основанием для возбуждения и проведения Комитетом процедуры рассмотрения и разрешения дела о дисциплинарной ответственности члена МААП является поступившие материалы проверки или соответствующая жалоба.

**3.6.** Член МААП обязан в указанный Комитетом срок явиться на заседание Комитета и предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Комитета.

**3.7.** МААП, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МААП.

**3.8.** МААП несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия работников МААП при осуществлении ими контроля за деятельностью членов МААП и необоснованное привлечение членов МААП к дисциплинарной ответственности.

## **4. Состав Дисциплинарного комитета.**

**4.1.** Комитет состоит из инспекторов МААП и возглавляется руководителем Комитета, назначаемым Советом МААП из числа инспекторов.

**4.2.** Число инспекторов Комитета должно составлять не менее трех человек.

**4.3.** Инспекторы Комитета преимущественно являются представителями организаций - членов МААП и работают на безвозмездной и добровольной основе. Решением Совета МААП в состав Комитета могут быть введены штатные инспекторы. Со штатным инспектором заключается трудовой договор с учетом требований настоящего Положения.

**4.4.** Комитет формируется Советом МААП по представлению Председателя Совета МААП сроком на 2 (Два) года.

- 4.5.** Изменения в составе Комитета производятся по решению Совета МААП, принятому по предложению Председателя Совета МААП или руководителя Комитета.
- 4.6.** Передача членства в Комитете, в том числе по доверенности, не допускается.
- 4.7.** Членство в Комитете может быть прекращено:
- в случае отзыва инспектора Комитета со стороны выдвинувшего его члена МААП;
  - по заявлению руководителя Комитета на имя Председателя Совета МААП в случае, если член Комитета прекратил выполнять свои функции в качестве инспектора (не явился на заседание без уважительной причины более двух раз подряд) или, по мнению руководителя Комитета, оказался не в состоянии выполнять свои функции по иным причинам;
  - в случае обнаружения конфликта интересов члена Комитета или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении, о которых в нарушение закона инспектор не заявил при проведении дисциплинарных мероприятий;
  - в иных случаях на основании мотивированного представления руководителя Комитета на имя Председателя Совета МААП.
- 4.8.** Прекращение членства в Комитете оформляется соответствующим решением Совета МААП. В случае прекращения членства в Комитете одного либо нескольких членов Комитета (инспекторов), Совет МААП по предложению Председателя Совета МААП утверждает новых членов (инспекторов) Комитета, пополняя число до необходимого.
- 4.9.** Руководитель Комитета назначается Советом МААП по предложению Председателя Совета МААП из числа инспекторов Комитета МААП.
- 4.10.** Руководитель Комитета в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Комитета, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Комитете голос руководителя Комитета является решающим.
- 4.11.** Руководитель Комитета в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами МААП организует деятельность Комитета по реализации своих целей и задач.
- 4.12.** Для достижения целей и решения задач деятельности Комитета, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) МААП, руководитель Комитета осуществляет следующие основные функции:
- руководит деятельностью Комитета;
  - информирует органы и должностных лиц МААП о деятельности Комитета и принятых ею решениях;
  - обеспечивает повседневное выполнение функций Комитета;
  - отвечает за подготовку решений о назначении мер дисциплинарного воздействия и иных материалов, а также их передачу в Совет МААП или Исполнительному директору для принятия мер по реализации указанных решений;
  - запрашивает у членов, органов и должностных лиц МААП, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комитета;
  - подписывает решения Комитета о назначении дисциплинарной меры воздействия и проекты представлений об исключении из членов МААП;
  - обеспечивает взаимодействие членов (инспекторов) Комитета, а также Комитета в целом с членами МААП, органами управления МААП;
  - выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами МААП и направленные на обеспечение решения задач Комитета, реализацию уставных целей и задач МААП.

## **5. Рассмотрение вопросов в Дисциплинарном комитете.**

- 5.1.** Комитет в рамках своей компетенции рассматривает вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности членов МААП (применении мер дисциплинарного воздействия).
- 5.2.** Передаваемые на рассмотрение Комитета материалы дела, должны сопровождаться актом и материалами проверки Контрольного комитета.

**5.3.** Материалы дела рассматриваются Комитетом в течение 14 календарных дней с момента поступления. Копия решения о начале дисциплинарного производства направляется заинтересованным лицам, в том числе лицу, в отношении которого возбуждено производство, одним из следующих способов:

- в электронном виде посредством сети «Интернет» по предоставленному членом МААП электронному адресу с последующим непосредственным вручением подлинного решения при проведении заседания;
- факсимильной связью по предоставленному членом МААП номеру факса с последующим непосредственным вручением подлинного решения при проведении заседания;
- телеграммой с уведомлением о вручении с последующим непосредственным вручением подлинного решения при проведении заседания;
- почтовой службой заказным письмом с уведомлением о вручении;
- вручается непосредственно уполномоченному представителю члена МААП под роспись.

**5.4.** Заседание Комитета, являются открытыми. На заседания Комитета должны быть приглашены лица, по заявлению которых проводится рассмотрение дела или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Комитетом к рассмотрению вопросов. Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Комитета не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Комитета мотивированно не будет определено иное.

**5.5.** Для принятия объективного и справедливого решения, члены Комитета могут потребовать от лиц участвующих в деле, дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется руководителем Комитета.

**5.6.** Функции секретариата Комитета обеспечивается из числа членов (инспекторов) Комитета, если не будет установлено иное.

**5.7.** На заседания Комитета могут приглашаться контролеры, проводившие контрольные мероприятия, для дачи дополнительных объяснений, однако они не являются членами Комитета и не принимают участие в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении.

**5.8.** Заседание Комитета МААП проводятся в офисе МААП, если не будет установлено иное.

## **6. Процедура рассмотрения и разрешения дела о дисциплинарном правонарушении**

**6.1.** За допущенное нарушение Комитет выносит на свое усмотрение и под свою ответственность любую из дисциплинарных мер воздействия, указанных в п. 3.2. настоящего Положения. Все меры дисциплинарного воздействия являются основными за исключением предписания, которое может являться как основной мерой дисциплинарного воздействия, так и дополнительной. За одно правонарушение может быть назначена только одна основная дисциплинарная мера воздействия и дополнительная.

**6.2.** Комитет принимает решения о назначении дисциплинарных мер воздействия, предусмотренных пп. 1 - 4 п. 3.2 настоящего Положения простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Комитета, при условии присутствия на заседании не менее 3 (трех) членов Комитета. Комитет принимает решения о назначении дисциплинарных мер, предусмотренных пп. 5 и 6 п.3.2 настоящего Положения, а также решения о прекращении производства в связи с отсутствием состава правонарушения, квалифицированным большинством голосов в  $\frac{3}{4}$  от присутствующих и участвующих в голосовании членов Комитета при условии присутствия не менее 4 (четырёх) членов комитета или 100% голосов при присутствии 3 (трех) членов Комитета. Члены Комитета, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

**6.3.** Член Комитета, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод. Если при самоотводе количество членов Комитета принимающих решение становится менее 3 (трех), то Совет МААП, в срок не более трех рабочих дней должен провести свое заседание и дополнить персональный состав членов Комитета до необходимого для принятия решения.

**6.4.** Решения, принимаемые Комитетом, оформляются в виде решения и передаются в срок не более пяти рабочих дней в Совет МААП и Исполнительному директору МААП для принятия мер по реализации решений.

**6.5.** Решения Комитета оформляются в письменном виде и подписываются руководителем Комитета. Решения Комитета вступают в силу с момента оформления решения в окончательной форме.

**6.6.** Решения о назначении меры дисциплинарного воздействия направляются заинтересованным лицам, в том числе лицу, в отношении которого возбуждено производство, одним из следующих способов:

- в электронном виде посредством сети «Интернет»;
- факсимильной связью;
- почтовой службой заказным письмом с уведомлением о вручении;
- вручается непосредственно уполномоченному представителю члена МААП под роспись.

**6.7.** В решении о назначении дисциплинарной меры воздействия, должны быть указаны сроки и порядок его исполнения. Срок для устранения замечаний или исполнения предписания не может быть более двух месяцев с момента назначения. Решение с представлением об исключении из членов МААП подлежит утверждению на ближайшем Общем собрании членов МААП.

**6.8.** Решения Комитета о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членами МААП в соответствующий суд или на Общем собрании МААП.

## **7. Заключительные положения.**

**7.1.** Члены МААП, представители органов управления, работники МААП и члены Комитета в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Комитета (за исключением информации, подлежащей раскрытию), и обязуется выполнить все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации участников процессов по применению мер дисциплинарного воздействия.

**7.2.** Комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом и Общим собранием МААП.

**7.3.** В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены Комитета, члены МААП, должностные лица и работники МААП руководствуются Уставом МААП и действующим законодательством.

**7.4.** Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение и решения, принятые Советом МААП подлежат размещению на сайте МААП в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6/11/03 11:00

Исполнительный директор МААП

А.А. Новоселов

