

Межрегиональная ассоциация архитекторов и проектировщиков

Российская Федерация 125047, г. Москва, улица Миусская 1-ая, дом 24/22, строение 3

Тел.: (495) 730-53-63, факс: (495) 625-01-05, сайт: www.npmaar.ru

Утверждено

Решением Общего собрания
(Протокол № 13 от 26.09.2013 г.)

Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов
(Протокол № 18 от 29.03.2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

Москва
2016 год
Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	2
2.	Требования к размещаемой информации.	2
3.	Требования к размещению и обеспечению доступа к информации.	3
4.	Меры безопасности по защите информации и ответственность.	4
5.	Заключительные положения.	5

1. Общие положения.

1.1. Положение о раскрытии информации Межрегиональной ассоциации архитекторов и проектировщиков (далее – МААП) разработано и утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Устава МААП и другими локальными актами.

1.2. Положение разработано в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности МААП как саморегулируемой организации и деятельности ее членов.

1.3. МААП для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обязано создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат МААП (далее - официальный сайт).

1.4. Требования к обеспечению МААП доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

1.5. МААП представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Требования к размещаемой информации.

2.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте МААП, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте.

3.1. МААП размещает на официальном сайте:

- 1) сведения, содержащиеся в реестре членов МААП, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в МААП, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- 2) копии в электронной форме стандартов и правил МААП, а также внутренних документов МААП. К внутренним документам МААП относятся:
 - а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами МААП требований стандартов и правил МААП, условий членства в МААП и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов МААП;
 - б) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация (при наличии));
 - в) требования к членству в МААП, в том числе установленные МААП размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов и порядок их уплаты;
 - г) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов МААП, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления МААП (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления МААП, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа МААП;
- 4) решения, принятые Общим собранием членов МААП и постоянно действующим коллегиальным органом управления МААП;
- 5) информацию об исках и о заявлениях, поданных МААП в суды;
- 6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов МААП перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, включая требования к страхованию;
- 7) информацию об управляющей компании, с которой МААП заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым МААП заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов МААП перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;
- 8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда МААП, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда МААП в целях обеспечения имущественной ответственности членов МААП перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 9) информацию о порядке осуществления аттестации членов МААП или их работников в случае, если федеральным законом и (или) МААП установлено требование о прохождении аттестации членами МААП или их работниками;
- 10) копию в электронной форме плана проверок членов МААП, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов МААП за два предшествующих года, а также их результатах;
- 11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность МААП и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;
- 12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование МААП, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования организаций, членом которых является МААП, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- 13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за МААП как

саморегулируемой организацией;

14) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членом МААП к сфере деятельности МААП как саморегулируемой организации;

15) иную предусмотренную федеральными законами и (или) МААП информацию.

3.2. Документы и информация, предусмотренные статьей п. 3.2. настоящего Положения, размещаются МААП на официальном сайте в порядке и в сроки, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.3. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте МААП является единоличный исполнительный орган МААП и (или) иное уполномоченное лицо.

3.4. МААП наряду с раскрытием информации, указанной в п. 3.2. вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членом по решению Общего собрания членом МААП, постоянно действующего коллегиального органа управления МААП или единоличного исполнительного органа МААП, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами МААП порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов МААП, интересов его членом и определяется МААП в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности МААП и его членом.

4. Меры безопасности по защите информации и ответственность.

4.1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам МААП или создать предпосылки для причинения вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

4.2. В МААП ведется список лиц, допущенных к информации, а также ведется учет информации (ее движения) и доступа к данной информации этих лиц. Для обеспечения защиты информации МААП обязано соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками и представителями иных органов управления МААП;
- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок получения, использования, обработки, хранения и уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации.

При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

4.3. МААП несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. МААП несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены МААП, его органы управления, должностные лица и работники МААП руководствуются Уставом МААП и действующим законодательством.

5.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, решений проголосовало более чем пятьдесят процентов общего числа членов МААП, и вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

5.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение и решения, принятые Общим собранием членов МААП подлежат размещению на сайте МААП в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Прошнуровано и скреплено печатью

5/20070/00006

Исполнительный директор МААП

Новосел
А.А. Новосел

