

Межрегиональная ассоциация архитекторов и проектировщиков

Российская Федерация 125047, г. Москва, улица Миусская 1-ая, дом 24/22, строение 3

Тел.: (495) 730-53-63, факс: (495) 625-01-05, сайт: www.npmaap.ru

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Общего собрания
(Протокол № 3 от 23.11.2009 г.)**

**Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов
(Протокол № 18 от 29.03.2016 г.)**

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ) МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

**Москва
2016 год**

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	2
2.	Статус Ревизионной комиссии.	2
3.	Функции Ревизионной комиссии.	2
4.	Порядок деятельности Ревизионной комиссии.	3
5.	Порядок формирования и состав Ревизионной комиссии	4
6.	Заседания Ревизионной комиссии.	4
7.	Заключительные положения.	5

1. Общие положения.

1.1. Положение о Ревизионной комиссии (Ревизоре) МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ (далее – МААП) разработано и утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом МААП и другими локальными актами.

1.2. Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора) МААП порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора), а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями МААП.

2. Статус Ревизионной комиссии.

2.1. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью органов МААП, ее филиалов и представительств, а также других структурных подразделений.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также уставом МААП, настоящим Положением и другими документами МААП в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.3. Любой член МААП имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию члены и сотрудники руководящих органов МААП, а также их родственники и пр. связанные лица.

3. Функции Ревизионной комиссии.

3.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

- проверка финансовой документации МААП, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка законности сделок, заключенных МААП и расчетов с контрагентами;
- проверка целевого использования средств МААП;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;
- анализ финансового состояния МААП, ее платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения МААП и выработка рекомендаций для ее исполнительного органа и пр. органов управления;
- проверка своевременности и правильности осуществляемых МААП платежей;
- проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

- проверка правомочности решений, принятых Советом МААП и Исполнительным директором МААП, и их соответствия Уставу МААП, решениям Общего собрания членов МААП и действующему законодательству Российской Федерации;
- анализ решений Общего собрания членов МААП, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождении с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и уставом МААП;
- осуществление иных функций, отнесенные уставом МААП и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

3.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности МААП Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах МААП;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- информация о всех прочих выявленных нарушениях финансово-хозяйственной деятельности МААП и ее органов управления.

3.4. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов МААП, Совета МААП, Исполнительного директора МААП результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов МААП в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам МААП;
- осуществлять внутренний аудит МААП;
- давать рекомендации по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности и повышению эффективности работы органов управления.

3.5. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки, не позднее чем за 14 дней до даты проведения годового Общего собрания членов МААП.

4. Порядок деятельности Ревизионной комиссии.

4.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от Исполнительного директора МААП и Совета МААП, филиалов, представительств, иных структурных подразделений МААП, должностных лиц МААП документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения адресатом письменного запроса;
- обращаться к Председателю Совета МААП с требованием о созыве заседания Совета МААП, внеочередного Общего собрания членов МААП в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам МААП требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления МААП;
- требовать личного объяснения от работников МААП, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатных должностей в МААП;

- ставить перед органами МААП вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МААП, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых МААП;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов МААП и Совета МААП по вопросам финансовой деятельности МААП.

4.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности МААП осуществляется по итогам ее деятельности за год.

4.3. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности МААП может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов МААП;
- Совета МААП;
- Исполнительного директора МААП.

4.4. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии (Ревизору). Ревизионная комиссия в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.5. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Совета МААП или на Общем собрании членов МААП и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

5. Порядок формирования и состав Ревизионной комиссии.

5.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов МААП на срок до 3-х лет в составе трех членов комиссии из числа представителей от членов МААП. Полномочия Ревизионной комиссии может исполнять единоличный Ревизор, который также избирается Общим собранием членов МААП на срок до 3-х лет (Ревизионная комиссия при этом не формируется). Нормы, применяемые к Ревизионной комиссии в том же объеме, применяются к Ревизору с учетом особенностей единоличной ревизии и принятия решений.

5.2. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов.

5.3. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

5.4. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии Ревизионная комиссия продолжает работать в оставшемся составе до ближайшего Общего собрания членов, на котором комиссия формируется заново или дополняется нужным числом членов. Если из состава комиссии выбывает два члена, то оставшийся член считается единоличным Ревизором.

5.5. В случае выхода (исключения) члена МААП из МААП полномочия члена Ревизионной комиссии от такого члена МААП прекращаются с момента выхода делегировавшего его члена МААП.

6. Заседания Ревизионной комиссии.

6.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются принятые решения, в случае присутствия на заседании не менее 2 (двух) членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

6.2. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Если на заседании присутствует два члена комиссии, то решения принимаются только единогласно.

6.3. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Председателя Совета МААП, Исполнительного директора или иных органов контроля и управления МААП.

6.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления МААП;
- назначает исполняющего обязанности из числа членов комиссии в случае своего временного отсутствия;
- подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.

7. Заключительные положения.

7.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены МААП, его органы управления, должностные лица и работники МААП руководствуются Уставом МААП и действующим законодательством.

7.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, решений проголосовало более чем пятьдесят процентов общего числа членов МААП, и вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

7.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение и решения, принятые Общим собранием членов МААП подлежат размещению на сайте МААП в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Прошнуровано и скреплено печатью

5/20070/00006

Исполнительный директор МААП

Новосел
А.А. Новосел

