

Межрегиональная ассоциация архитекторов и проектировщиков

Российская Федерация 125047, г. Москва, улица Миусская 1-ая, дом 24/22, строение 3

Тел.: (495) 730-53-63, факс: (495) 625-01-05, сайт: www.npmaap.ru

Утверждено

**Решением Общего собрания
(Протокол № 3 от 23.11.2009 г.)**

**Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов
(Протокол № 7 от 24.09.2010 г.)**

**Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов
(Протокол № 18 от 29.03.2016 г.)**

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

**Москва
2016 год**

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	2
2.	Контроль за деятельностью членов	2
3.	Форма контроля за деятельностью членов	3
4.	Заключительные положения.	4

1. Общие положения.

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Межрегиональной ассоциации архитекторов и проектировщиков (далее – МААП) разработано и утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом МААП и другими локальными актами.

1.2. Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила) являются внутренним документом МААП, определяющим порядок и организацию осуществления контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения членами МААП требований к выдаче Свидетельств о допуске, требований стандартов МААП и правил саморегулирования МААП, а также технических регламентов.

2. Контроль за деятельностью членов.

2.1. Контроль за деятельностью членов МААП в части соблюдения ими требований к выдаче Свидетельств о допуске, требований стандартов МААП и правил саморегулирования МААП, а также технических регламентов осуществляется МААП при приеме в ее члены, а также не реже чем один раз в год.

2.2. В целях реализации настоящих Правил МААП образует Контрольный комитет, действующий на основании соответствующего положения, который совместно с Советом:

- разрабатывает единые правила и порядок проверки деятельности членов МААП на предмет соблюдения ими законодательства Российской Федерации по предмету саморегулирования, требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов МААП, правил саморегулирования, в том числе правил осуществления обязательного страхования своей ответственности перед третьими лицами, правил и условий членства;
- организует систему проверки соблюдения членами МААП законодательства Российской Федерации по предмету саморегулирования, требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов МААП, правил саморегулирования, в том числе правил осуществления обязательного страхования своей ответственности перед третьими лицами, правил и условий членства;
- участвует в рассмотрении разработанных МААП требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов МААП и правил саморегулирования на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации.
- осуществляет сбор, обработку и хранение информации о деятельности членов МААП, раскрываемой ими для МААП в форме отчетов и актов контрольных проверок;
- на основе единых правил и порядка проведения контрольных проверок деятельности членов МААП, утвержденных Советом МААП, устанавливает сроки проведения плановых проверок;
- при приостановлении или прекращении действия Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в течение трёх дней оформляет внесение соответствующей информации об этом в реестр членов МААП;

- рассматривает жалобы и обращения в МААП от потребителей, заказчиков (застройщиков), пользователей услуг в области архитектурно-строительного проектирования на членов МААП, осуществляет проверки деятельности такого члена, по затронутым в жалобе или обращении вопросам;
- делает соответствующие выводы и принимает решение по полученной информации и информирует о них заявителя жалобы, и члена МААП, на которого поступила жалоба;
- осуществляет проверки членов МААП;
- рассматривает результаты проверок деятельности члена МААП и обеспечивает обработку и хранение информации о деятельности членов МААП, раскрываемой ими для МААП в форме отчетов и актов контрольных проверок;
- по результатам проверок оформляет акты, фиксирующие соблюдение или несоблюдение проверяемыми членами МААП законодательства Российской Федерации, требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов МААП и правил саморегулирования, а также технических регламентов с соответствующими выводами и рекомендациями;
- доводит до сведения членов МААП единый порядок и правила проведения плановых проверок, а также сроки их проведения;
- осуществляет внеплановые проверки соблюдения членами МААП законодательства Российской Федерации, требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов МААП и правил саморегулирования, а также технических регламентов, в случае поступления жалоб или обращений от третьих лиц на деятельность члена МААП;
- осуществляет контроль за своевременным подтверждением членами МААП факта осуществления своей деятельности;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Положением о Контрольном комитете МААП.

2.3. Порядок и формы работы Контрольного комитета определяются Положением о Контрольном комитете МААП.

3. Форма контроля за деятельностью членов.

3.1. Формами контроля деятельности членов МААП являются:

- контроль на основе предоставляемой членами МААП информации о своей деятельности и ее результатах в форме и порядке, установленным Общим собранием членов МААП;
- плановые и внеплановые проверки деятельности членов МААП по месту их нахождения (в том числе строительных, производственных и иных объектов, филиалов и представительств);
- проведение текущего мониторинга за деятельностью членов МААП в части соблюдения ими требований к выдаче Свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, в том числе правил и условий членства, а также требований технических регламентов.

3.2. Плановые проверки в отношении члена МААП проводятся не реже одного раза в год и продолжительностью не могут быть более одного месяца.

3.3. При плановой проверке членов МААП проверяется соблюдение членами МААП требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов МААП и правил саморегулирования, а также соблюдение технических регламентов.

3.4. Одним из обязательных оснований для проведения внеплановой проверки члена МААП должна являться представленная в орган управления МААП жалоба на такого члена о нарушении им требований законодательства Российской Федерации по предмету саморегулирования, установленных МААП правил и стандартов, положений Устава МААП и иных внутренних документов МААП, решений Общего собрания МААП, Совета и/или Исполнительного директора МААП, а также технических регламентов. Основанием для проведения внеплановых проверок также являются изменения действующего законодательства, устанавливающие

дополнительные требования или ограничения к деятельности членов МААП по предмету саморегулирования.

3.5. Внеплановые проверки членов МААП осуществляются в пределах фактов, указанных заявителями в своих жалобах, или в пределах правоотношений, измененных законодательством.

3.6. В случае, если поступившая жалоба о нарушении стандартов и правил касается действий члена МААП, представитель которого является членом Контрольного комитета, то последний не может входить в состав рабочей группы, создаваемой Контрольным комитетом в целях проведения проверки.

3.7. Запрос Контрольного комитета о предоставлении сведений, необходимых для проведения проверки, обязателен для члена МААП, в отношении деятельности которого она проводится.

3.8. По завершении проверки составляется соответствующий Акт проверки. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- вид проверки (плановая, внеплановая, выездная, камеральная (документарная) и пр.);
- дата и место составления Акта проверки;
- основание принятия решения о проведении проверки;
- полное наименование организации – члена МААП, в отношении которой проводится проверка;
- сроки и место проведения проверки;
- перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- выводы рабочей группы о наличии или об отсутствии нарушений в работе организации – члена МААП, установленных в МААП правил и стандартов, требований законодательства Российской Федерации по предмету саморегулирования, положений Устава МААП и иных внутренних документов МААП, правил и условий членства;
- перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемой организации;
- выводы и предложения рабочей группы по результатам проверки.

3.9. В случае выявления нарушений членами МААП законодательства Российской Федерации по предмету саморегулирования, требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов МААП и правил саморегулирования, а также технических регламентов, материалы проверки в обязательном порядке передаются в Дисциплинарный комитет МААП.

3.10. Должностные лица, принимающие участие в проведении проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение информации, полученной в ходе проведения проверок.

3.11. МААП несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Совета, Дисциплинарного и Контрольного комитетов при осуществлении ими контроля за деятельностью членов МААП.

4. Заключительные положения.

4.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящих Правилах, члены МААП, его органы управления, должностные лица и работники МААП руководствуются Уставом МААП и действующим законодательством.

4.2. Настоящее Правила, изменения, внесенные в Правила, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Правил, изменений, решений проголосовало более чем пятьдесят процентов общего числа членов МААП, и вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

4.3. Настоящие Правила, изменения, внесенные в Правила и принятые Общим собранием членов МААП, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте МААП в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных МААП с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.



Пронумеровано и скреплено печатью

4/2023/06/005
Исполнительный директор МААП

А.А. Новосело

...МААП ...
...МААП ...
...МААП ...
...МААП ...
...МААП ...

...МААП ...
...МААП ...
...МААП ...
...МААП ...
...МААП ...

...МААП ...
...МААП ...
...МААП ...
...МААП ...
...МААП ...